

Số: 398 /BC-UBND

Nam Thái Ninh, ngày 29 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác quản lý và sử dụng con dấu tại UBND xã Nam Thái Ninh

Thực hiện Kế hoạch số 6978/KH-CAT-PC06 ngày 04/9/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về kiểm tra công tác quản lý và sử dụng con dấu năm 2026. UBND xã Nam Thái Ninh báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CON DẤU

1. Việc bố trí và lưu giữ: UBND xã đã bố trí cán bộ Văn thư - Lưu trữ chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý và bảo quản con dấu. Con dấu luôn được lưu giữ an toàn tại phòng làm việc, đặt trong tủ có khóa chắc chắn, không mang con dấu ra khỏi cơ quan khi chưa có sự phê duyệt của Lãnh đạo.

- HĐND xã đã ban hành Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 02/4/2026 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật của Ủy ban nhân dân xã Nam Thái Ninh nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật:

- Chỉ có công chức quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật của Ủy ban nhân dân xã mới được sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật đóng trên văn bản có chữ ký của người có thẩm quyền theo quy định.

- Trước khi đóng dấu, công chức quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật của Ủy ban nhân dân xã phải so chữ ký của người có thẩm quyền với chữ ký mẫu của người này để đảm bảo tính chính xác thực sự của chữ ký. Đồng thời, phải rà soát nội dung của văn bản, tài liệu, chứng từ có liên quan để đảm bảo rằng văn bản, tài liệu, chứng từ này đã được ký đúng thẩm quyền của người ký.

II. TÌNH TRẠNG CON DẤU ĐANG SỬ DỤNG

1. Hình dạng, kích thước: Qua đối chiếu thực tế, cả con dấu của HĐND xã và UBND xã đều có hình tròn, kích thước và đường kính hoàn toàn chuẩn xác theo đúng quy định của Nhà nước đối với cơ quan chính quyền cấp xã. Con dấu nguyên vẹn, không móp méo, biến dạng.

2. Nội dung con dấu: Các thông tin khắc trên con dấu rõ nét, dễ đọc, mực dấu đều, không bị mờ nhòe hay đứt nét khi đóng trên văn bản giấy tờ.

III. GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU CON DẤU

UBND xã hiện đang lưu giữ đầy đủ Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu 2/2 dấu của HĐND và UBND xã. Giấy chứng nhận được bảo quản tốt, không bị rách nát, tẩy xóa. Qua đối chiếu, hình ảnh mẫu dấu, số hiệu và nội dung ghi trên Giấy chứng nhận trùng khớp 100% với con dấu thực tế mà đơn vị đang sử dụng hàng ngày.

IV. TỔNG SỐ CON DẤU ĐÃ CẤP VÀ CHƯA CẤP THEO CHÍNH QUYỀN 02 CẤP

Tổng số con dấu đã được cấp và đang sử dụng: 02 con dấu, (Bao gồm: Con dấu HĐND xã và con dấu UBND xã)

Tổng số con dấu chưa được cấp hoặc đang chờ cấp/đổi: 0 con dấu.

V. Đánh giá chung và kiến nghị

1. Đánh giá:

UBND xã luôn nhận thức rõ tầm quan trọng của con dấu pháp lý, chấp hành nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP, đảm bảo an toàn tuyệt đối, phục vụ tốt cho công tác quản lý hành chính tại địa phương.

2. Kiến nghị:

Hiện tại, con dấu của HĐND và UBND xã khi đóng văn bản thường xuyên gặp tình trạng mực dấu bị đen xỉn màu, không hiển thị đúng màu đỏ tươi quy định, dù cán bộ văn thư đã vệ sinh con dấu và thay đổi khay mực mới nhưng vẫn chưa rõ nguyên nhân cụ thể (do chất lượng phôi đồng mặt dấu hay do tương tác hóa học của mực).

Kính đề nghị Tổ kiểm tra và Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH xem xét, kiểm tra trực tiếp mặt dấu và hướng dẫn địa phương cách khắc phục và tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ để cán bộ văn thư thực hiện ngày một tốt hơn công tác này.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Phòng CS QLHC về TTXH;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Văn Nhưỡng